



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 02.05.2024

№ 318

**Об утверждении устава
Государственного казенного
учреждения города Москвы
«Централизованная бухгалтерия
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Государственного казенного учреждения города Москвы «Централизованная бухгалтерия Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» (далее также – Устав, Учреждение соответственно) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору Государственного казенного учреждения города Москвы «Централизованная бухгалтерия Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» **(Каширин О.В.):**

2.1. Осуществить регистрацию Устава в установленном порядке.

2.2. Обеспечить организацию работы Учреждения в соответствии с Уставом.

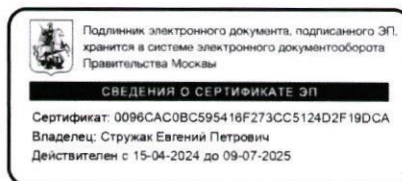
2.3. Обеспечить внесение информации, связанной с изменением сведений об Учреждении, в АИС «Реестр ГУ».

3. Признать утратившим силу приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 15 марта 2023 г. № 182 «Об утверждении устава Государственного казенного учреждения города Москвы

«Централизованная бухгалтерия Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Логачёву Е.И.**

Руководитель Департамента



Е.П.Стружак

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1227700008260 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.05.2024 за ГРН 2247704748828



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение к приказу Департамента
труда и социальной защиты населения
города Москвы

от «2» мая 2024 г. № 318

УТВЕРЖДЕН:

приказом Департамента труда
и социальной защиты населения города
Москвы

от «2» мая 2024 г. № 318

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**

Москва, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение города Москвы «Централизованная бухгалтерия Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы», сокращенное наименование ГКУ «Централизованная бухгалтерия ДТСЗН города Москвы», далее «Учреждение» создано на основании распоряжения Правительства Москвы от 21 декабря 2021 г. № 906-РП «О создании Государственного казенного учреждения города Москвы «Централизованная бухгалтерия Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы».

Наименование Учреждения при создании: Государственное казенное учреждение города Москвы «Централизованная бухгалтерия Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы».

Устав Учреждения утвержден приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2021 г. № 1403 «О создании Государственного казенного учреждения города Москвы «Централизованная бухгалтерия Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы», зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 14 января 2022 г., регистрационный номер 1227700008260.

В соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 15 марта 2023 г. № 182 «Об утверждении устава Государственного казенного учреждения города Москвы «Централизованная бухгалтерия Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» Устав Учреждения утвержден в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 23 марта 2023 г., регистрационный номер 2237702480354.

Устав Учреждения в новой редакции утвержден приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от « 6 » нояб. 2024 г. № 348.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, а по средствам федерального бюджета - в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки,

штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени города Москвы в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель, являющийся главным распорядителем бюджетных средств.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 107078, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 10, стр. 1, комната 612.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы полномочий города Москвы.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Организация и ведение в отношении территориальных подразделений Учредителя и государственных учреждений города Москвы, подведомственных Учредителю (далее – государственные учреждения) бюджетного, бухгалтерского, налогового учета, начисление выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, их перечисление, осуществление иных платежей на основании соглашений о передаче указанных функций.

2.2.2. Составление бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической, аналитической и иных видов отчетности, и ее представление в соответствующие государственные органы в отношении государственных учреждений, на основании соглашений о передаче указанных функций.

2.2.3. Сопровождение операций по лицевым счетам государственных учреждений, открытых в органах казначейства.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Осуществление функций и полномочий получателя бюджетных средств.

2.3.2. Осуществление функций и полномочий администратора доходов бюджета города Москвы.

2.3.3. Осуществление финансового анализа результатов деятельности государственных учреждений.

2.3.4. Ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета в государственных учреждениях.

2.3.5. Формирование бухгалтерской, бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности государственных учреждений и представление ее Учредителю и в государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.3.6. Расчеты по оплате труда (прочим выплатам) работников государственных учреждений, с физическими лицами на основании договоров на оказание соответствующих услуг и связанные с ними платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.3.7. Разработка и сопровождение мероприятий по применению современных средств автоматизации бухгалтерского учета и отчетности.

2.3.8. Консультирование по вопросам, связанным с бюджетным (бухгалтерским) и налоговым учетом, составлением отчетности, начислением выплат по оплате труда и иных выплат и связанных с ними платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в письменной и устной форме.

2.3.9. Согласование операций по распоряжению государственными учреждениями особо ценным движимым имуществом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.4.1. Консультирование по вопросам финансового обеспечения, налогообложения, бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности.

2.4.2. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, расчетов по оплате труда (прочим выплатам, в том числе физическим лицам) для организаций, не подведомственных Учредителю.

2.5. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в бюджет города Москвы.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.1.3. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий, право подписи заместителям директора, руководителям структурных подразделений, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.5. Для решения текущих вопросов деятельности Учреждения в нем могут создаваться коллегиальные органы управления, такие как общее собрание Учреждения, консилиум и другие.

3.2. Директор учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 (пяти) лет.

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.2.4.1. Представляет его Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, подлежащие исполнению за счет средств города Москвы, от имени города Москвы в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.2.4.2. Утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2.4.3. Утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями директора.

3.2.4.4. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях.

3.2.4.5. Утверждает бюджетную отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

3.2.4.6. Обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, органах Федерального казначейства.

3.2.4.7. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бюджетные и иные отчеты.

3.2.4.8. Осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения.

3.2.4.9. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.4.10. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

3.2.4.11. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.2.4.12. Осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения.

3.2.4.13. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению государственного задания обеспечить его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать составление и своевременное представление бюджетной отчетности и отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, Учредителем;

в) обеспечивать целевое и рациональное использование выделяемых Учреждению бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

- г) обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- д) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- е) обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- ж) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- з) предварительно согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества города Москвы, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- и) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов и иных обособленных подразделений Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- к) обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы;
- л) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы;
- м) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- н) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты жизни и здоровья работников Учреждения;
- о) проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;
- п) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- р) обеспечивать разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности Учреждения;

с) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.5.1. Средства, выделяемые из бюджета города Москвы согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение государственного задания (в случае его установления).

4.5.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета города Москвы и на основании бюджетной сметы.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.